**1. E-Mail: Um Hilfe bitten / Einkaufen** (bearbeitet nach: WSiP, Motive Deutsch neu 2)

*Schreiben Sie Marks Antwort auf die E-Mail von Irina.*

Hallo Mark,

wo warst du? Wohin bist du ohne mich gegangen? Und wo bist du jetzt? Hanna hat uns alle eingeladen. Sie macht am Samstag eine Begrüßungsparty. Ich habe gesagt, dass wir kommen. Kaufen wir etwas für sie? Frag Alex, wo Hanna wohnt. Ich habe noch eine Bitte an dich: Gib bitte auch meine Bücher in der Bibliothek zurück. Sie liegen auf meinem Schreibtisch. Heute mache ich das Abendessen für uns. Auf dem Küchentisch findest du den Einkaufszettel. Kauf alles am besten in dem Geschäft um die Ecke ein. Ich komme so gegen 5 Uhr zurück.

Bis später

Irina

**2. E-Mail: Ins Kino gehen**

**Schreiben Sie eine E-Mail nach den folgenden Angaben:**

Ihr Freund / Ihre Freundin möchte mit Ihnen am Sonntag um 18.00 Uhr ins Kino gehen. Es passt Ihnen leider nicht. Schreiben Sie an Ihren Freund / Ihre Freundin.

**In Ihrer E-Mail berücksichtigen Sie folgende Punkte:**

1. Absagen, sich entschuldigen

2. Grund für Absage *(selbst erfinden)*

3. einen anderen Termin (Tag, Uhrzeit) vorschlagen

4. andere gemeinsame Aktivitäten vorschlagen

5. um Antwort bitten (bis wann?)

**Vergessen Sie nicht eine passende Einleitung und einen passenden Schluss.**

**3. E-Mail: Geburtstagsparty**

Am Samstag feiert Ihre Studienkollegin Klaudia ihren Geburtstag, Sie hat Sie zur Geburtstagsparty eingeladen.Sie möchten mehr wissen und schreiben an Klaudia eine E-Mail.

**In Ihrer E-Mail berücksichtigen Sie folgende Punkte:**

1. Party - wann genau und wo?

2. Gäste - wer? wie viele?

3. Geschenk - Wünsche?

4. Bei Vorbereitungen helfen (Vorschläge)?

5. Jemanden (Freund / Freundin) mitbringen?

**Vergessen Sie nicht eine passende Einleitung und einen passenden Schluss.**

**4. E-Mail: Gemeinsam Urlaub machen**

Ihre Studienkollegen (4 -5 Personen) haben die Idee, gemeinsam in den Urlaub zu fahren. Sie möchten mitkommen. Schreiben Sie an Jakub, der die Reise organisiert.

**In Ihrer E-Mail berücksichtigen Sie folgende Punkte:**

1. Reise - wann? wohin?

2. Womit fahren?

3. Übernachtung? Kosten?

4. Ihre Ideen - Reiseziel, Termin

5. Vorschlag - sich treffen / alles besprechen

**Vergessen Sie nicht eine passende Einleitung und einen passenden Schluss.**

**5. E-Mail: Eine Wohnung gemeinsam mieten**

Sie haben für das nächste Semester eine neue Wohnung gefunden. Die Kosten sind zu hoch für Sie allein. Schreiben Sie an einen Studienkollegen / eine Studienkollegin und schlagen Sie vor, die Wohnung gemeinsam zu mieten.

**In Ihrer E-Mail berücksichtigen Sie folgende Punkte:**

1. Wohnung - wo, wie groß (Räume)

2. Kosten

3. Möbel und Ausstattung

4. Vorteile der Wohnung (Lage, Einkaufen, Bus / Straßenbahn, ...)

5. Vorschlag - gemeinsam die Wohnung ansehen

**Vergessen Sie nicht eine passende Einleitung und einen passenden Schluss.**

**6. E-Mail: Der letzte Sonntag**

**Sie haben von Ihrer Freundin folgende E-Mail bekommen:**

Hallo .........................,

du hast versprochen, mich am letzten Sonntag zu besuchen, aber du hast dich gar nicht gemeldet!

Ich habe den ganzen Tag auf dich oder deinen Anruf gewartet - vergeblich!!! Dabei war das Wetter so schön, so viele Leute sind spazieren gegangen, Rad gefahren, gejoggt - nur ich bin zu Hause geblieben und auf dich gewartet...

Was ist passiert? Warum bist du nicht gekommen? Warum hast du nicht angerufen? Kannst du mir das erklären?!!

Ich bin sauer auf dich :-(

Agata

**Schreiben Sie Ihrer Freundin eine E-Mail und erklären Sie alles. Beschreiben Sie Ihren Sonntag genau, gebrauchen Sie Perfektformen der Verben.**

*bearbeitet von D. Żupnik*